

T.C
GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ
15 TEMMUZ ŞEHİTLER İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



K. Atatürk

En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur

SUNUŞ



İnsanlığın geldiği noktada; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Böyle bir süreçte uluslar içerisinde, güçlü bir ülke olmak için ekonomik, sosyal ve teknolojik olarak belli bir standardı yakalamak durumundayız. Bu da başta eğitim olmak üzere bütün süreçleri planlamaktan ve çok çalışmaktan geçmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Temel Eğitimi geliştirecek süreçleri geliştirmemiz gerekmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, yaparak yaşayarak proje temelli öğrenmeyi ve kapsayıcı eğitimi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzda gezegenini seven çevresine duyarlı doğa dostu, teknolojik okuryazarlığı yüksek, özgüvene sahip öğrenciler yetirmek için stratejik planımızı şekillendirdik. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Ülkemizin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için bütün paydaşlarımızla özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecektir. "Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur" anlayışı ile bütün öğrencilerimiz verimli ve etkin bir şekilde yetişecektir. Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarımızın katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Erdal YILMAZ

Okul Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GÜMÜŞHANE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Karaer Mah. Ziya Gökalp Cad. No:5 GÜMÜŞHANE	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/u2db5vv6
Telefon Numarası:	(456) 233 77 70	Faks Numarası:	(456) 233 23 30
e- Posta Adresi:	745513@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası https://gumushane15temmuziho.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	745513	Öğretim Şekli:	(Tam Gün Normal Eğitim)

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Erdal YILMAZ	Okul Müdürü	Akın ALKAN	Müdür Yardımcısı
Akın ALKAN	Müdür Yardımcısı	Uğur DEMİRAĞ	Öğretmen
Gülşah TÜZEN	Türkçe Öğretmeni	Ayşe Sevcan BÖLÜKBAŞ	Öğretmen
İlhan DEMET	Okul Aile Birliği Başkanı	Burcu KUMAŞ AKAN	Öğretmen
Canan ZENGİN	Okul Aile Birliği Üyesi	Abdullah TANIŞ	Öğretmen
		İmdat COŞKUN	Öğretmen
		Emin ÖZEL	Veli
		Celalettin KARABULUT	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.2. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 15 Temmuz Şehitler İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. Buna göre başlıca yükümlölüklerimiz;

- Öğretim yılı başında, ortasında ve sonunda okuldaki yönetici ve öğretmenlerle genel kurul, zümre öğretmenler toplantıları düzenlemek, bu toplantılarda okuldaki eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek. Öğrencileri bağımlılıktan uzak tutmak ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
- Eğitim ve öğretimin her kademesinde görev yapan devlet memurlarının atama ve yer değiştirme işlemleri, özlük ve emeklilik işlemlerini yürütmek. Yönetici, Öğretmen ve Personele ait terfi işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, disiplin ve ödöl işlemleri uygulamalarını yürütmek. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek.
- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmaları temel olarak bakanlığımız "Stratejik Plan Hazırlık Programı" çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Gümüşhane İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri incelenerek stratejik planımız oluşturulmuştur. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise aşağıda gösterilmiştir.

- Gümüşhane MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- 15 Temmuz Şehitler İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı
- DOKAP Eylem Planı

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

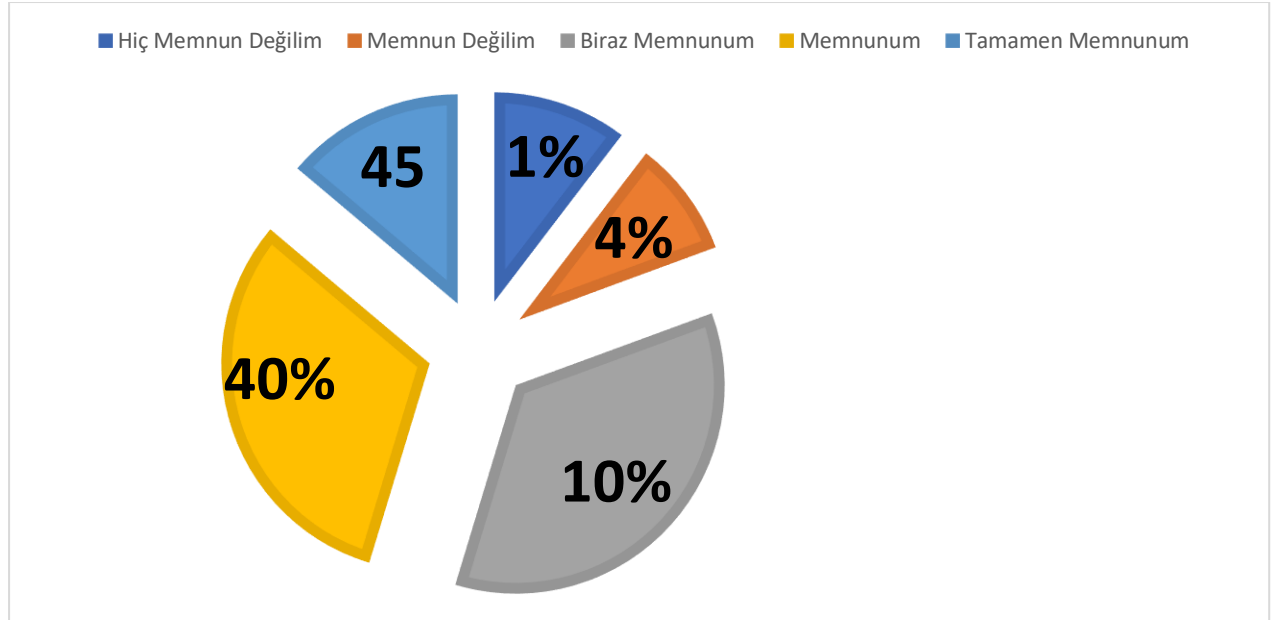
3. Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Hizmetler
Öğretim eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri, Kayıt-nakil işleri, Devam devamsızlık, Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci ve velilere rehberlik yapma Rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
Sosyal Faaliyetler	Bilgi yarışması, Şiir dinletisi, Ağaç dikme etkinliği Öğrencileri sinema etkinliği ile buluşturma
Sportif Faaliyetler	Futbol, Atletizm, Voleybol, Masa tenisi, Bilek güreşi, Okçuluk Yüzme eğitimi almaları için çalışma yürütmek
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Halk oyunları ve Akıl ve zekâ kursu açmak Görsel sanatlara yönelik kurs düzenleme

İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Öğretmenleri kendi ilgileri doğrultusunda hizmet içi eğitime Yönlendirmek
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Okul aile birliği ile seçimi yapılması Okul aile birliği ile okul gelişim planını hazırlamak
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Sorun belirleyici anketler yapmak, Etkinlik köşeleri oluşturmak. Bahçeyi ilgi ve yeteneklerini geliştirmek amaçlı düzenlemek
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğretmenlerce kazanım değerlendirme soruları hazırlamak Kazanım değerlendirme sınavı yapılması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Koridorlarda çocuklara özgün ürünleri sergilemek. Öğrenci panolarını sürekli güncel tutmak
Ders Dışı Faaliyetler	Öğrencilerin anlayamadığı konulara yardımcı olmak Öğrencilerin vakitlerini geçirebilecekleri oyunlar oynamasını

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Memurlar ve Destek Personeli		✓	✓			

2.7 Okul İçi Analiz

Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu											
Öğrenci sayıları	GENEL DURUM			Kaynaştırm a			Özel Eğitim			Yabancı Uyruklu		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
	215	197	412	9	5	14	-	-	-	1	1	2
Akademik başarı verileri	11 öğrencimiz bilim sanat merkezinden ek destek almaktadır.											
Sosyal-kültürel- bilimsel ve sportif başarı verileri	Ezan Okuma Yarışması Bölge 1.ligi Bilek Güreşi-Türkiye Şampiyonluğu Okçuluk – Bölge 4.lüğü											
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.											
Devam-devamsızlık verileri	2 öğrencimiz sağlık durumu nedeniyle okula devam edememektedir.											
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.											
İnsan kaynakları verileri	Öğretmen Sayısı			Yüksek Lisans			Doktora					
	K	E	T	K	E	T	K	E	T			
	22	8	30	4	6	10	0	0	0			
Okulumuzda destek personel olarak 3 adet İŞ-KUR çalışanı bulunmaktadır.												

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	2024 yılında 3 adet hizmet içi eğitim kursuna 12 adet öğretmen katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 3 katlı bir binadır. 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet Z- Kütüphane ile 17 adet sınıf aktif olarak kullanılmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Sayısı

Çalışanın Ünvanı	Sayısı
Okul Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	1
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	30
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	2

Tablo 6. İdari görev yapanların hizmet süreleri

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sosyal Bilgiler	0	2	7	2
	Matematik			10	
7-10 Yıl	İngilizce	3	0	8	3
11-15 Yıl	Fen Bilimleri	2	0	12	2
16-20	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	2	17	5
20 ve üzeri	Türkçe	1	1	22	2

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de verilen görevleri yapar 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
-------------------------------------	--

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	412	31	405	2	3	2

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	1	Lise	15	2
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-

2.7.1. Teknolojik Düzey

Okul teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	19	19	19	0
Bilgisayar	25	25	25	3
Fotokopi Makinesi	3	3	3	2
Projeksiyon Cihazı	2	2	2	2
3D Yazıcı	0	0	0	1
TV Sayısı	4	4	4	0
İnternet Bağlantı Hızı	4 Mb/s	4 Mb/s	4 Mb/s	0

Tablo 12

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası		x	0	1	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		x	0	1	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x	0	1	

2.7.1. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim

tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	95.000,00	150.000,00	250.000,00	400.000,00	500.000,00
Okul Aile Birliği	50.000,00	75.000,00	110.000,00	160.000,00	250.000,00
Özel İdare	500.000.000	1.000.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00	2.000.000,00
Kira Gelirleri	8.500,00	15.000,00	30.000,00	50.000,00	80.000,00
Döner Sermaye	649.000,00	1.240.000,00	1.590.000,00	2.210.000,00	2.830.000,00
Dış Kaynak/Projeler	95.000,00	150.000,00	250.000,00	400.000,00	500.000,00
Diğer	50.000,00	75.000,00	110.000,00	160.000,00	250.000,00
TOPLAM	500.000.000	1.000.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00	2.000.000,00

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		15.000		20.000		30.000
Küçük Onarım		50.000		55.000		150.000,00
Bilgisayar Harcamaları		10.000		15.000		0
Büro Makinaları Harcamaları		5.000		10.000		0
Telefon		5.000		10.000		40.000
Sosyal Faaliyetler		85.000		110.000		220.000,00
Kırtasiye		15.000		20.000		30.000
GENEL		50.000		55.000		150.000,00

2.7.1. İstatistiki Veriler

Tablo 16 Öğretmen ve öğrenci sayıları

Öğretmen	Öğrenci			Okul
Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek		
30	215	197	412	14

Tablo 17 Destekleme ve yetiştirme kursu

Dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmenler	Akademik Başarıya Katkısı
TÜRKÇE	45	Uğur DEMİRAĞ	Başarıyı olumlu yönde etkilemiştir.
MATEMATİK	45	Nuriye Nur ŞAHİN	
FEN BİLİMLERİ	45	Burcu Kumaş AKAN	
SOSYAL BİLGİLER	45	İmdat COŞKUN	
İNGİLİZCE	45	Gamze KILIÇ	
DİN KÜLTÜRÜ	45	Fatih MERDAN	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okul müdürlüğünü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)	Etki Değerlendirmesi				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
Politik ve Yasal Etmenler	-2	-1	0	1	2
İl ve Bakanlık stratejik planlarının incelenmesi					X
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, personelin yasal hak ve sorumlulukları					X
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar					X
Okul çevresindeki politik durum			X		
Ekonomik Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu		X			
Okulun gelirini artırıcı unsurlar			X		
Okulun giderini artırıcı unsurlar		X			
Tasarruf sağlama imkânları			X		
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Aile ve öğrencilerin bilinçlenmesi					X
Aile yapısındaki değişim	X				
Nüfus artışı veya göç		X			
Hayat beklentilerindeki değişimler (lüks yaşam arzusu)		X			
Beslenme alışkanlıkları			X		
Nüfusun yaşlara göre dağılımı			X		
Teknolojik Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Bilinçsiz internet kullanımı	X				
Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri					X
Teknoloji alanındaki gelişmeler					X
Teknolojinin eğitimde kullanımı					X
Okulun sahip olduğu teknolojik altyapı					X

2.8. GZFT Analizi

İç Çevre

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının az olması Öğrenci profilinin iyi olması Kendilerini güvende hissetmeleri Öğrencilerimizin cep telefonu alışkanlıklarının olmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun genç, dinamik ve fedakâr olması Öğrencilerin öğretmenlere güvenlerinin yüksek olması Çalışanların tecrübeli olması Çalışanların yeniliğe açık olması Çalışanların teknolojiden yararlanmayı bilmesi Öğretmenlerin öğrencilere yakın davranması Kolektif çalışma ortamı
Veliler	Okulun aldığı kararlara uymaları, kararları desteklemeleri İletişim araçları ile yönetime ulaşabilmenin kolay olması Öğrencileri hakkında anında dönütler alabilme
Bina ve Yerleşke	Okulun bina ve tesislerinin yeterli olması Öğrencileri olumsuz etkileyen unsurların okul civarında olmaması Okul bahçesinin geniş olması Okulun güvenli bir alanda bulunması
Donanım	Bilgisayar ve Fen Laboratuvarının olması Jeneratör ve su depolarının olması Spor Salonunun olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda tecrübeli yöneticilerin olması Yönetici öğretmen veli öğrenci arası etkili ve verimli iletişimin olması Koordineli çalışan ekibin olması Yönetime dahil edilen paydaşların fazlalığı
İletişim Süreçleri	Tüm paydaşlarla demokratik, adil, işbirlikçi iletişim süreçleri bulunmaktadır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okumaya karşı genel bir ilgisizlik
Çalışanlar	Ulaşım imkânlarının istenilen düzeyde olmaması
Veliler	Velilerin çocuklarına karşı olumlu ortam oluşturmamaları ve öğrencilerini takip etmemeleri
Bina ve Yerleşke	Okul binasının merkeze uzak olması Bilgisayar laboratuvarının yetersiz olması Okul ve tesislerinin kuzeyde kurulması sebebiyle güneşten yeterince faydalanmama Okul ve tesislerinin kuzeyde kurulması sebebiyle güneşten yeterince faydalanmadığı için yakıt tüketiminin fazla olması
Donanım	Bilgisayar parçalarına ulaşmada sıkıntılar olması Kodlama ve dynded eğitimleri için bilgisayarımızın olmaması Bazı donanım araçlarının yetersizliği(fotokopi makinesi)
Bütçe	İhtiyaçlara uygun yeterli ödeneğin gelmemesi Okul aile birliği kaynaklarının yetersiz kalması

	Okulun bütçesinin olmaması
İletişim Süreçleri	İstenilen evrakların zamanında teslim edilmesi hususunda sorunlar yaşanmaktadır.

2.8.1. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerle sıkı işbirliği yapılabilmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin okulumuzun destekçisi olması
Sosyolojik	Küçük bir yerleşim yerinde olması sebebiyle kültürel alışverişin rahat olması Kültürel ve sosyal faaliyetlere katılma
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	Eğitim politikasında İmam Hatip Ortaokulları için yapılan düzenlemeler Her ay emniyet müdürlüğü ekiplerinin okulumuzu ziyaret etmesi
Ekolojik	Çevre kirliliğine maruz kalmaması

Tehditler

Politik	Velilerde İmam Hatiplere karşı bir tedirginliğin olması
Ekonomik	Yardım Kurullarının yeterli anlamda okulumuzu tanımaması Öğrenci velilerinin genelinin ekonomik yönden imkanlarının zayıf olması
Sosyolojik	Velilerin büyük çoğunluğunun ilgisiz olması
Teknolojik	Velilerimizin birçoğunun teknoloji alt yapısının olmayışı bir dezavantajdır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

Okulumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve bakanlığımız SP çalışmaları göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Geleceğe bakış bölümlerinin şekillenmesinde bağlantıyı kurabilmek amacıyla sorun alanlarımız şunlardır:

Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Devamsızlık
2. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
3. Velilere yönelik bilinçlendirme faaliyetleri
4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
5. Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
4. Öğretmen yeterlilikleri
5. Öğretim programı geliştirme süreci
6. Öğretim programlarının etki analizi
7. Haftalık ders çizelgeleri
8. Elektronik ders içerikleri
9. Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
10. Okul sağlığı ve sağlık bilgisi
11. Okul güvenliği

2 GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

VİZYONUMUZ (GENİŞ GÖRÜŞLÜLÜK)

DEĞERLERİNİ ÖZÜMSEMEK, KURUMUMUZUN İSMİNİN BU DEĞERLERLE BİRLİKTE ANILIR HALE GELMESİNİ SAĞLAMAKTIR.

3.1.Temel Değerler

1. Nitelikli eğitim - öğretim hizmeti sunmayı amaçlayan bir okul,

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Nitelikli eğitim - öğretim hizmeti sunmayı amaçlayan bir okul,
2. Öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını destekleyen bir okul,
3. Öğrenciyi merkeze alan, karar verme süreçlerinde öğrenciden hareket eden bir okul modeli,
4. Öğrenci - öğretmen - yöneticileri ile bir takım gibi koordineli projeler üreten bir okul,
5. Ürettiği projeler ile öğrencilerine ve ailelerine hem de çevresine yaydığı enerji ile model olan bir okul,
6. Olumlu davranışları ve bilgiyi önemseyen süreçler,
7. Milli ve manevi değerlerin öğrenilmesi, pekiştirilmesi dayanan eğitim,
8. İşbirlikçi, demokratik, yenilikçi çalışanlarla örgütlenme,
9. Karşılıklı güven ve özveriye dayanan iletişim süreçleri,
10. Çağın gereklerine ve gerçeklerine uyum sağlayan teknolojiyle bütünleşen paydaş yönetimi,
11. Sosyal, kültürel ve sportif süreçleri eğitimin içine sokan yaşantı kazanımı,
12. Sağlı yaşamın gereklerine yerine getiren örgütlenme,
13. Eğitimde süreklilik anlayışı,

14. Bireysel farkları dikkate alan eğitim- öğretim süreçleri
15. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
16. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak etkinlikler.
- Öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını destekleyen bir okul,
17. Öğrenciyi merkeze alan, karar verme süreçlerinde öğrenciden hareket eden bir okul modeli,
18. Öğrenci - öğretmen - yöneticileri ile bir takım gibi koordineli projeler üreten bir okul,
19. Ürettiği projeler ile öğrencilerine ve ailelerine hem de çevresine yaydığı enerji ile model olan bir okul,
20. Olumlu davranışları ve bilgiyi önemseyen süreçler,
21. Milli ve manevi değerlerin öğrenilmesi, pekiştirilmesi dayanan eğitim,
22. İşbirlikçi, demokratik, yenilikçi çalışanlarla örgütlenme,
23. Karşılıklı güven ve özveriye dayanan iletişim süreçleri,
24. Çağın gereklerine ve gerçeklerine uyum sağlayan teknolojiyle bütünleşen paydaş yönetimi,
25. Sosyal, kültürel ve sportif süreçleri eğitimin içine sokan yaşantı kazanımı,
26. Sağlı yaşamın gereklerine yerine getiren örgütlenme,
27. Eğitimde süreklilik anlayışı,
28. Bireysel farkları dikkate alan eğitim- öğretim süreçleri
29. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
30. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak etkinlikler.

3 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1. 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Amaç 3:	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Amaç 4:	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	Plan Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	87	89	91	93	95	100
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	74	80	85	90	95	100
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	1	0	0	0	0	0
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Hedef 1 Hedef 1 Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						

Riskler	Aile içi kitap okuma alışkanlığının düşük olması
Maliyet Tahmini	50.000,00
Tespitler	Çocuğun ailesinin maddi durumunun yetersiz olması.
İhtiyaçlar	Velilere okula kitap bağışı kampanyası başlatılması

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlişkili Olduğu Hedef	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
İyileştirilen fiziki mekân sayısı	5	5	7	8	9	10	11
Sorumlu Birim	Öğrenci işleri						
Stratejiler	Fiziki mekânların (Derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
Riskler	Merkezi bütçe imkânlarında tasarruf tedbirlerinin uygulanması						
Maliyet Tahmini	50.000,00						
Tespitler	Çocuğun ailesinin maddi durumunun yetersiz olması.						
İhtiyaçlar	Maddi destek						

Amaç 4	Okulun eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 4	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için okul sağlığı ve güvenliği gerçekleştirilecektir.						
Amacın İlişkili Olduğu Hedef	Kurumsal kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Okulda yaşanan kaza sayısı	1	1	1	1	1	1	1
Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen veli sayısı	150	150	155	160	180	200	220
Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	200	200	220	250	280	300	320
Sorumlu Birim	Öğrenci işleri ve Rehberlik Serisi						
Stratejiler	Eğitim ortalamaları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir.						
	Öğrenci, öğretmen ve velilere farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite eğitimleri düzenlenecektir.						
	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.						
Riskler	Hazır yeme alışkanlıklarının giderek artıyor olması.						
Maliyet Tahmini	50.000,00						
Tespitler	Bağımlık oluşturan etkenlerin erken yaşlarda ortaya çıkması						
İhtiyaçlar	Sivil savunma eğitimlerine öğrenci, öğretmen ve velilerin gönüllü katılması						

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

4.2. Maliyetlendirme

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç / Hedef	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	15.000,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00	60.000,00
Hedef 1.1	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00
Amaç 2	50.000,00	50.000,00	30.000,00	50.000,00	60.000,00
Hedef 2.1	50.000,00	50.000,00	30.000,00	50.000,00	60.000,00
Hedef 2.2	1.250.000,00	1.000.000,00	250.000,00	300.000,00	400.000,00
Hedef 2.3	1.250.000,00	1.000.000,00	250.000,00	300.000,00	400.000,00
Amaç 3	50.000,00	80.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
Hedef 3.1	50.000,00	80.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
Hedef 3.2	1.365.000,00	1.155.000,00	415.000,00	545.000,00	720.000,00
Hedef 3.3	120.000,00	150.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00
Toplam	1.485.000,00	1.305.000,00	665.000,00	845.000,00	1.070.000,00

3 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ile Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Gümüşhane İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Gümüşhane İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi,

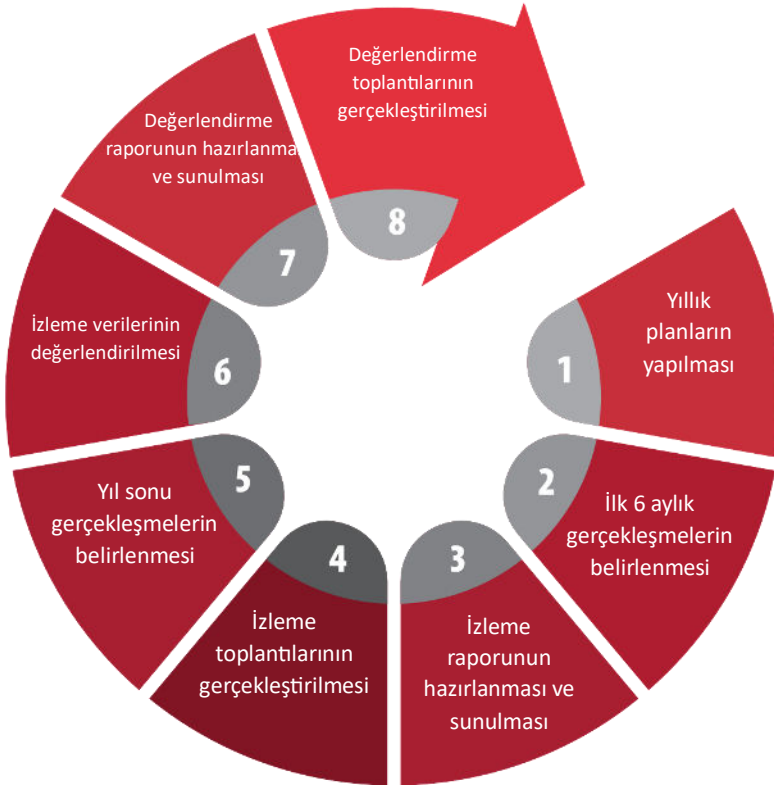
süreçleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüz de bu çerçevede izleme ve değerlendirme faaliyetini yürütecektir.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, ilgili birimlerden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” okul müdürü görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 1: İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Gümüşhane İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji

Geliştirme şubesi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise okul müdürünün sorumluluğundadır.

T.C.
GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
15 TEMMUZ ŞEHİTLER İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlük birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür

15 Temmuz Şehitler İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Strateji Geliştirme Kurulu		
ADI VE SOYADI	ÜNVANI	İMZA
Erdal YILMAZ	Okul Müdürü	
Akın ALKAN	Müdür Yardımcısı	
Gülşah TÜZEN	Türkçe Öğretmeni	
İlhan DEMET	Okul Aile B. Başkanı	
Canan ZENGİN	Okul Aile Birliği Üyesi	